

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
দুর্গাপুর, রাজশাহী  
নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম  | প্রয়োজনীয়<br>সর্বোচ্চ সময়<br>(ঘন্টা/দিন/সময়<br>) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র   | কাগজপত্র/আবেদ<br>ন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান         | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি<br>(যদি থাকে) | শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>(কর্মকর্তার পদবী, রুম<br>নম্বর, বাংলাদেশের কোড,<br>জেলা ও উপজেলা কোডসহ<br>টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-<br>মেইল এড্রেস                           | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম<br>নম্বর বাংলাদেশের কোডসহ<br>টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-<br>মেইল এড্রেস |
|------------|--|--|--|---|---|---|---|
| ১          | ২  | ৩  | ৪  | ৫   | ৬   | ৭   | ৮   |
| ০<br>১     | প্রয়াত<br>মুক্তিযোদ্ধাদের<br>দাফন খরচ<br>প্রদান | ১ (এক)<br>কার্যদিবস                                  | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব<br>অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়<br>ভাবে তৈরী/ ছাপানো ফাঁকা আবেদন ফর্ম<br>এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবে।   | উপজেলা নির্বাহী<br>অফিস থেকে<br>সংগ্রহ করতে হবে | বিনামূল্যে                                    | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>দুর্গাপুর, রাজশাহী<br>ফোনঃ 07224-56001<br>মোবাইল নং 01712623883<br><a href="http://durgapur.rajshahi.gov.bd">http://durgapur.rajshahi.gov.bd</a>  | জেলা প্রশাসক, রাজশাহী<br>ফোনঃ+৮৮-০৭২১৭৭২০৫০<br>dcrajshahi@mopa.gov.bd                               |
| ০<br>২     | জন্ম-নিবন্ধন<br>সংশোধনের<br>অগ্রগামী<br>করণ      | ১ (এক) দিন   | জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত<br>আবেদন ফরম   | সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন<br>ডিজিটাল সেন্টার            | ফি নেয়া হয় না                               | ঐ   | ঐ   |
| ০<br>৩     | কৃষি খাস জমি<br>বন্দোবস্ত<br>প্রদান              | ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ)<br>কার্যদিবস                        | ১. সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস<br>থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নথিতে থাকবে<br>২. আবেদনকারীর স্বামী/ স্ত্রী যৌথ ছবিসহ<br>পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন-১ কপি<br>৩. আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে<br>চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নের মূল/ সত্যায়িত<br>ফটোকপি-১কপি<br>৪. আবেদনকারীর স্বামী/ স্ত্রীর জাতীয়<br>পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি<br>৫. ভূমিহীন হিসেবে উপজেলা কৃষি খাস<br>জমির বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ/ সভার<br>কার্যবিবরণী<br>৬. স্কেচ ম্যাপ | উপজেলা ভূমি<br>অফিস                             | -   | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,<br>দুর্গাপুর, রাজশাহী<br>ফোনঃ 07224-56001<br>মোবাইল নং 01712623883<br><a href="http://durgapur.rajshahi.gov.bd">http://durgapur.rajshahi.gov.bd</a> | জেলা প্রশাসক, রাজশাহী<br>ফোনঃ+৮৮-০৭২১৭৭২০৫০<br>dcrajshahi@mopa.gov.bd                               |
| ০<br>৪     | সরকারি<br>সংস্থা/দপ্তরের                         | ০৩ (তিন)<br>কার্যদিবস                                | ১. সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস<br>বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরণ করবেন   | উপজেলা ভূমি<br>অফিস                             | -   | ঐ   | ঐ   |

|        |  |                       |  |  |   |   |   |
|--------|--|-----------------------|--|--|---|---|---|
|        | অনুকূলে<br>অকৃষি খাস<br>জমি<br>বন্দোবস্তের<br>প্রস্তাব জেলা<br>প্রশাসক<br>বরাবর প্রেরণ                   |                       | এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান<br>করবেন।<br>২. মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ<br>প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন<br>৩. প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশী<br>৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত একটি ট্রেস<br>ম্যাপ<br>৪. খতিয়ানের কপি<br>৫. প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে<br>রঞ্জিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে<br>৬. ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির<br>বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির<br>পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে<br>৭. সাব-রেসিস্টার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড়<br>মূল্যের তালিকা |  |   |   |   |
| ০<br>৫ | অর্পিত<br>সম্পত্তি ইজারা<br>নবায়ন   | ০২ (দুই)<br>কার্যদিবস | ১. সহকারী কমিশনার (ভূমি)র নিদিষ্ট<br>প্রস্তাবসহ কেস নথিতে থাকবে<br>২. ইজারা নরায়নকারীর সাদা কাগজে<br>আবেদন<br>৩. পূর্বে নেয়া ডিসিআর এর ফটোকপি -১<br>কপি  | সহকারী কমিশনার<br>(ভূমি) কার্যালয়       | নথি অনুমোদন<br>করে সহকারী<br>কমিশনার<br>(ভূমি) বরাবর<br>প্রেরণ করার পর<br>নবায়ন ফি<br>ডিসিআরের<br>মাধ্যমে জমা<br>দিতে হবে। | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,<br>দুর্গাপুর, রাজশাহী<br>ফোনঃ ০৭২২৪-৫৬০০১<br>মোবাইল নং ০১৭১২৬২৩৪৪৩<br><a href="http://durgapur.rajshahi.gov.bd">http://durgapur.rajshahi.gov.bd</a> | জেলা প্রশাসক, রাজশাহী<br>ফোন:+৮৮-০৭২১৭৭২০৫০<br>dcrajshahi@mopa.gov.bd |
| ০<br>৬ | প্রধানমন্ত্রীর<br>ত্রাণ ও কল্যাণ<br>তহবিল হতে<br>প্রদত্ত<br>অনুদানের<br>চেক ব্যক্তির<br>অনুকূলে<br>বিতরণ | ০৭ (সাত)<br>কার্যদিবস | ১. জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি<br>সত্যায়িত ফটোকপি<br>২. চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকত্ব- ০১ কপি   | উপজেলা নির্বাহী<br>অফিসারের<br>কার্যালয় | এ অফিসের<br>জন্য প্রযোজ্য<br>নয়  | ঐ   | ঐ   |
| ০<br>৭ | ধর্ম মন্ত্রণালয়<br>হতে মসজিদ/<br>মন্দিরের<br>অনুকূলে প্রাপ্ত<br>বরাদ্দ বিতরণ                            | ০৭ (সাত)<br>কার্যদিবস | সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির অর্থ<br>উত্তোলন ও কার্যক্রম গ্রহণ বিষয়ে সভার<br>কার্য বিবরণী, বিল ভাউচার ও টাকা<br>উত্তোলনের আবেদন- ০১ কপি।   | উপজেলা নির্বাহী<br>অফিসারের<br>কার্যালয় | এ অফিসের<br>জন্য প্রযোজ্য<br>নয়  | ঐ   | ঐ   |

|    |  |                    |   |  |                                    |  |   |
|----|--|--------------------|---|--|------------------------------------|--|---|
| ০৮ | মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বৈচ্ছাধীন তহবিল হতে চেক বিতরণ                 | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | অনুদান প্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয় পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত, চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকত্ব কপি-০১ টি   | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়   | এ অফিসের জন্য প্রয়োজন্য নয়       | ঐ  | ঐ   |
| ০৯ | মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের স্বৈচ্ছাধীন তহবিল হতে চেক বিতরণ          | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | অনুদান প্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয় পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত, চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকত্ব কপি-০১ টি   | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়   | এ অফিসের জন্য প্রয়োজন্য নয়       | ঐ  | ঐ   |
| ১০ | হাট- বাজারের চান্দিনা ভিটির প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ      | ০৩(তিন) কার্যদিবস  | উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চান্দিনা ভিটির মিস কেস<br>১.আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি (সত্যায়িত)<br>২.ট্রেড লাইসেন্স ০১ কপি<br>৩.অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা।<br>৪. ট্রেস ম্যাপ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়   | এ অফিসের জন্য প্রয়োজন্য নয়/ ফ্রি | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,<br>দূর্গাপুর, রাজশাহী<br>ফোনঃ ০৭২২৪-৫৬০০১<br>মোবাইল নং ০১৭১২৬২৩৪৪৮৩<br><a href="http://durgapur.rajshahi.gov.bd">http://durgapur.rajshahi.gov.bd</a> | জেলা প্রশাসক, রাজশাহী<br>ফোন:+৮৮-০৭২১৭৭২০৫০<br>dcrajshahi@mopa.gov.bd |
| ১১ | এনজিও কার্যক্রম সম্পৃক্ত প্রত্যয়ন                                   | ৭ (সাত) কার্যদিবস  | এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন   | এনজিও বিষয়ক ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মৎস ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্বরনী, রমনা, ঢাকা-১০০০ | এ অফিসের জন্য প্রয়োজন্য নয়/ ফ্রি | ঐ  | ঐ   |
| ১২ | সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামী করণ | ০৩ (তিন) কার্যদিবস | সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম   | ভবন ৬(১১) তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০<br>ইমেল-ap@mocagov.bd  | এ অফিসের জন্য প্রয়োজন্য নয়/ ফ্রি | ঐ  | ঐ   |

|    |                     |                    |  |   |   |   |   |
|----|---------------------|--------------------|--|---|---|---|---|
| ১৩ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের | ০৩ (তিন) কার্যদিবস | ১. স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/ শিক্ষিকার আবেদন | - | - | ঐ | ঐ |
|----|---------------------|--------------------|--|---|---|---|---|

|    |  |                     |   |  |            |  |   |
|----|--|---------------------|---|--|------------|--|---|
|    | ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ                            |                     | ২. পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি   |  |            |  |   |
| ১৪ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন                          | ০২(দুই) কার্যদিবস   | ১.স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/ শিক্ষিকার আবেদন<br>২. প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল                          | -  | -          | ঐ  | ঐ   |
| ১৫ | জে এস সি/ এস এস সি/ এইচএস সি পরীক্ষা কেন্দ্র বিষয়ে মতামত প্রদান               | ০৭ (সাত) কার্যদিবস  | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানের আবেদন  | মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড                                | -          | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দূর্গাপুর, রাজশাহী<br>ফোনঃ ০৭২২৪-৫৬০০১<br>মোবাইল নং ০১৭১২৬২৩৪৪৩<br><a href="http://durgapur.rajshahi.gov.bd">http://durgapur.rajshahi.gov.bd</a> | জেলা প্রশাসক, রাজশাহী<br>ফোন:+৮৮-০৭২১৭৭২০৫০<br>dcrajshahi@mopa.gov.bd |
| ১৬ | একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন                                     | ০১ (এক) কার্যদিবস   | ১. আবেদনকারীর ছবি-০১ কপি<br>২. জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ টি<br>৩. সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী | সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়   | বিনামূল্যে | ঐ  | ঐ   |
| ১৭ | যাত্রা মেলা/সার্কাস সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ                           | ০৭ (সাত) কার্যদিবস  | আবেদন গৃহীত হয়   | এলাকার আইন-শৃঙ্খলা বিষয়ে প্রাধান্য সহ অন্যান্য বিষয়ে তদন্ত করা হয় |            | ঐ  | ঐ   |
| ১৮ | ইটের ভাটা স্থাপন/ পেট্রল পাম্প স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয় | ১৫ (পনের) কার্যদিবস | আবেদন মোতাবেক   | চাহিত শর্ত মোতাবেক তদন্ত করা হয়                                     |            | ঐ  | ঐ   |
| ১৯ | তথ্য অধিকার আইন ২০০৯   | ১৫ (পনের) কার্যদিবস | নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলে   | -  | -          | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দূর্গাপুর, রাজশাহী   | জেলা প্রশাসক, রাজশাহী<br>ফোন:+৮৮-০৭২১৭৭২০৫০                           |

|        |  |                                 |   |                         |            |   |  |
|--------|--|---------------------------------|---|-------------------------|------------|---|--|
|        | অনুযায়ী<br>চাহিত তথ্য<br>সরবরাহ   |                                 |   |                         |            | ফোনঃ ০৭২২৪-৫৬০০১<br>মোবাইল নং ০১৭১২৬২৩৮৮৩<br><a href="http://durgapur.rajshahi.gov.bd">http://durgapur.rajshahi.gov.bd</a>  | <a href="mailto:dcrajshahi@mopa.gov.bd">dcrajshahi@mopa.gov.bd</a>   |
| ২<br>০ | বন্ধু ভাতা,<br>বিধবা ভাতা ও<br>স্বামী<br>পরিত্যক্তা<br>দুঃস্থ মহিলা<br>ভাতা, প্রতিবন্ধি<br>ভাতা এবং<br>প্রতিবন্ধি শিক্ষা<br>বৃত্তি প্রদান<br>সংক্রান্ত চেক<br>স্বাক্ষর করণ | ০১ (এক)<br>কার্যদিবস            | উপজেলা সমাজ সেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত<br>নথি   | -                       | -          | ঐ   | ঐ  |
| ২<br>১ | যুব ঋণ<br>অনুমোদন ও<br>বিতরণ   | ০১ (এক)<br>কার্যদিবস            | উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস থেকে প্রাপ্ত<br>নথি যাতে থাকবে<br>১. আবেদনপত্র<br>২. বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষ<br>খতিয়ানের কপি/ দলিল/ দাখিলা<br>৩. যুব- উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র<br>৪. আবেদকারীর ছবি-১ কপি | -                       | -          | ঐ   | ঐ  |
| ২<br>২ | সার-<br>ডিলারদের<br>উপ- বরাদ্দ<br>প্রদান   | ০১ (এক)<br>কার্যদিবস            | উপজেলা সারও বীজ মনিটরিং কমিটির<br>সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার)<br>এর নিকট থেকে নথি- যাতে থাকবে<br>১. আগমনী বার্তা<br>২. চালন   | -                       | -          | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,<br>দুর্গাপুর, রাজশাহী<br>ফোনঃ ০৭২২৪-৫৬০০১<br>মোবাইল নং ০১৭১২৬২৩৮৮৩<br><a href="http://durgapur.rajshahi.gov.bd">http://durgapur.rajshahi.gov.bd</a> | জেলা প্রশাসক, রাজশাহী<br>ফোনঃ +৮৮-০৭২১৭৭২০৫০<br><a href="mailto:dcrajshahi@mopa.gov.bd">dcrajshahi@mopa.gov.bd</a> |
| ২<br>৩ | ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর<br>সনদ প্রদান<br>বিষয়ে<br>প্রতিবেদন<br>প্রেরন  | আবেদন প্রাপ্তির<br>৭দিনের মধ্যে | সরকার নির্ধারিত ফর্ম  | উপজেলা নির্বাহী<br>অফিস | বিনামূল্যে | ঐ   | ঐ  |

(সমর কুমার পাল)  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)  
দূর্গাপুর, রাজশাহী  
ফোন-০৭২২৪-৫৬০০১ (অফিস)